Gérer votre temps pour mieux agir (FDP003)

Ce séminaire vous intéressera si …	Vos journées se terminent avec une liste de tâches qui augmente sans arrêt ? Vous ne vous arrêtez pas et avez pourtant l'impression que vous n'avez rien fait d'utile ? On vous reproche de ne pas gérer vos priorités ?
Public-cible ?	- Cadres et employés
Objectifs généraux de la formation ?	Au terme de la formation, vous : - Identifier ses difficultés personnelles par rapport au temps - Planifier ses activités en fonction de ses priorités, avec une vue sur les court et moyen termes - Être capable de prendre les meilleures décisions dans l'urgence en fonction des priorités - Gérer efficacement son temps de travail - Trouver l'équilibre entre son temps de travail et de vie privée
Contenu de la formation ?	- Autodiagnostic de son fonctionnement par rapport au temps - Les blocages par rapport au temps - La priorisation des tâches - La planification - Les lois du temps pour mieux gérer le temps
Durée Dates Lieu	1 jour 2/6/2020 ; 1/12/2020 Charleroi
La formatrice ?	 Eliana **TOMASI** Formatrice, coach et consultante spécialisée en communication, ancienne cadre en multinationale aussi bien qu'en PME, elle accompagne depuis 10 ans les équipes vers une meilleure cohésion et les cadres dans l'intégration de leur posture.
Prix ?	Par personne : 529,00 € HTVA – 640,09 € TVAC
Au terme de la formation	Groupe Facebook animé par les participants.

Gérer votre temps pour mieux agir (FDP003)

Pour vous inscrire …

Merci de renvoyer le bon de commande ci-dessous à :

RCF – Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)
Fax : ++32 (0)71.68.52.13
E-mail : info@rcf-sprl.be
Ou inscrivez-vous directement sur notre site web : http://www.rcf-sprl.be/formations

REFERENCE	DATE		NOM DU SEMINAIRE
	DU …	AU …	
FDP 003	02/06/2020 01/12/2020	02/06/2020 01/12/2020	Gérer votre temps pour mieux agir

Identité du/de la/des participant(e)(s)

Nom	Prénom	Fonction	Adresse e-mail	Prix TTC
				640,09 €
				640,09 €
				640,09 €
			Total :	

Coordonnées de facturation

Nom de votre organisation :

Adresse : .....

Code postal :..... Ville :.....

Pays : ..... **N° TVA** : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail :.....

Date : ..... Signature :

Gérer votre temps pour mieux agir (FDP003)

Conditions Générales

RASIC CONSEIL FORMATION sprl,
Siège social : Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)
TVA n° 0895.221.611
Tél : ++32 (0)71.68.52.13 Email : info@rcf-sprl.be

1. Inscription et annulation

a. Chaque participant a l'obligation dès l'inscription de:

- Communiquer à **RCF** ses coordonnées personnelles à savoir : nom, prénom, adresse de résidence, numéro de téléphone, mail, adresse, et numéro de passeport (éventuellement) ;
- Transmettre, le cas échéant, les coordonnées de l'employeur qui inscrit le participant à la formation, à savoir : nom de l'employeur, forme de l'organisme (éventuellement), numéro d'entreprise (éventuellement), siège social, coordonnées et identité du responsable, numéro de TVA éventuel ;
- Renvoyer le formulaire d'inscription signé (un paraphe sur chaque page et une signature sur la dernière page, après avoir inscrit de manière manuscrite « lu et approuvé les conditions générales »).

A défaut de respect de ces obligations, l'inscription ne sera pas effective

b. Chaque participant a le droit d'annuler sa participation à un séminaire auquel il s'est inscrit. Les conditions suivantes sont d'application pour les participants qui auront déjà payé leur inscription :

- Si l'annulation est notifiée au plus tard 21 jours calendrier avant le début du séminaire, **RCF** rembourse l'intégralité des montants perçus duquel il prélève 50 € (cinquante euros) HTVA à titre de couverture des frais administratifs ;
- En cas d'annulation entre le 20ème et le 8ème jour, **RCF** remboursera 50% des frais d'inscription ;
- En cas d'annulation dans les 7 jours avant le début de la formation, AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUÉ. Toute absence totale ou partielle au séminaire ne donnera lieu à aucun remboursement.

Pour les participants qui n'auraient pas encore payé leur inscription, tout dédit entraînera le paiement de frais de dossier fixés à 10 % du montant de la formation avec un minimum de 50 € HTVA (cinquante euros Hors TVA).

2. Organisation de la formation

RCF se réserve le droit d'annuler le séminaire de formation en cas de nombre insuffisant de participants. Les participants inscrits seront informés par e-mail au plus tard 21 jours calendrier avant le premier jour de la formation (le jour d'arrivée en Belgique n'étant pas comptabilisé).

En cas d'annulation du séminaire par **RCF**, l'intégralité des frais d'inscription sera remboursée sans application de l'article 1.b. des présentes conditions générales.

3. Prix

Sauf accord particulier, le prix de la formation comporte:

- Les coûts liés à l'animation et à la préparation de la formation ;
- Les frais de séjour et, dans le cas où les participants sont logés à l'hôtel, les frais d'hôtel (pension complète, taxe de séjour. Les frais de blanchisserie, téléphonie et autres menus frais ne sont pas pris en charge par **RCF**) ;
- Les frais de repas ; les frais de déplacement inhérent à la formation.

4. Paiement

Chaque participant a l'obligation de payer le coût du séminaire au plus tard à la date reprise dans le document de présentation du séminaire. A défaut de respect de cette obligation, l'inscription ne sera pas effective.

Chaque participant reste tenu personnellement de ses engagements vis-à-vis de **RCF** dès son inscription. Tout dédit entraînera des frais fixés à 10 % du montant de la formation et au minimum au coût des frais assumés par **RCF**.

5. Droit à l'image

RCF peut demander à un photographe de prendre des photos ou de tourner de courtes séquences lors de chaque session de formation afin de les diffuser sur son site internet (http://www.rcf-sprl.be). Les participants à la formation acceptent en signant les présentes conditions générales de renoncer explicitement à tous leurs droits à l'image et ce pour une durée indéterminée. Ce faisant, les participants autorisent également **RCF** à diffuser ces images sur son site internet et/ou sur les réseaux sociaux où il est actif.

6. Respect de la vie privée

RCF s'engage à ne transmettre aucune informations fournies sur le formulaire d'inscription à un autre organisme ou à une société, lié(e) ou non à **RCF**. Le participant a le droit de demander à ce que toutes les informations le concernant contenues dans les bases de données de **RCF** soient supprimées ou modifiées.

RCF n'utilise aucun cookie pour le suivi des navigations des internautes sur son site.

7. Règlement des litiges

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi belge.

La langue du présent contrat est la langue française. En cas de litige, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de NAMUR (Belgique) sont seuls compétents.