**Pour vous inscrire …**

Merci de renvoyer le bon de commande ci-dessous à :

**RCF (RASIC CONSEIL FORMATION) Afrique francophone**

Abidjan, RCF, Rue Abatta AB CENTER - Riviera Cocody **(Côte d’Ivoire)**

GSM : ++225 48 89 90 3832 ou ++225 21 76 36 74

E-mail : [directionrcfcotedivoire@gmail.com](mailto:directionrcfcotedivoire@gmail.com)

**Ou inscrivez-vous directement sur notre site web :** <http://www.rcf-srl.be/formations>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence** | **DateS** | **Nom du séminaire** |
| CIRG001 | Les 29, 30 et 31 mars 2021 | La Négociation - Abidjan |

Identité du/de la/des participant(e)(s)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Adresse e-mail** | **Prix** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** | | | |  |

**Coordonnées de facturation**

Nom de votre organisation :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays : N° d’identification à la TVA :

Téléphone : Fax :

E-mail : Date : Signature :

**Conditions Générales**

**RASIC CONSEIL FORMATION sprl**

Siège social :

Avenue de Longvic, 16

5620 Florennes

**Belgique**

TVA n° 0895.221.611

Tél : +32 (0)71.68.52.13

Email : [info@rcf-sprl.be](mailto:info@rcf-sprl.be)

**RASIC CONSEIL FORMATION Afrique francophone**

**Bureau de Représentation de RASIC CONSEIL FORMATION Belgique**

Riviera Abatta après Ab center

Carrefour canal

Abidjan

**Côte d’Ivoire**

Tél : + +225 48899038  
+225 51542903

Email : [rabeachille0001@gmail.com](mailto:rabeachille0001@gmail.com)

1. **Inscription et annulation**
2. Chaque participant a l’obligation dès l'inscription de:

* Communiquer à **RCF** ses coordonnées personnelles à savoir : nom, prénom, adresse de résidence, numéro de téléphone, mail, adresse, et numéro de passeport (éventuellement) ;
* Transmettre, le cas échéant, les coordonnées de l’employeur qui inscrit le participant à la formation, à savoir : nom de l’employeur, forme de l’organisme (éventuellement), numéro d’entreprise (éventuellement), siège social, coordonnées et identité du responsable, numéro de TVA éventuel ;
* Renvoyer le formulaire d’inscription signé (un paraphe sur chaque page et une signature sur la dernière page, après avoir inscrit de manière manuscrite « lu et approuvé les conditions générales »).

**A défaut de respect de ces obligations, l’inscription ne sera pas effective**

1. Chaque participant a le droit d'annuler sa participation à un séminaire auquel il s’est inscrit. Les conditions suivantes sont d’application pour les participants qui auront déjà payé leur inscription :

* Si l’annulation est notifiée au plus tard 21 jours calendrier avant le début du séminaire, **RCF** rembourse l’intégralité des montants perçus duquel il prélève 50 € (cinquante euros) HTVA à titre de couverture des frais administratifs ;
* En cas d’annulation entre le 20ème et le 8ème jour, **RCF** remboursera 50% des frais d’inscription ;
* En cas d’annulation dans les 7 jours avant le début de la formation, **AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUÉ**. Toute absence totale ou partielle au séminaire ne donnera lieu à aucun remboursement.

Pour les participants qui n’auraient pas encore payé leur inscription, tout dédit entraînera le paiement de frais de dossier fixés à 10 % du montant de la formation avec un minimum de 50 € HTVA (cinquante euros Hors TVA).

1. **Organisation de la formation**

**RCF** se réserve le droit d’annuler le séminaire de formation en cas de nombre insuffisant de participants. Les participants inscrits seront informés par e-mail au plus tard 21 jours calendrier avant le premier jour de la formation (pour les formations qui se déroulent en Belgique, le jour d’arrivée en Belgique n’étant pas comptabilisé).

En cas d’annulation du séminaire par **RCF**, l’intégralité des frais d’inscription sera remboursée sans application de l’article 1.b. des présentes conditions générales.

1. **Prix**

Sauf accord particulier, le prix de la formation comporte :

* Les coûts liés à l’animation et à la préparation de la formation,
* Les frais de repas.

1. **Paiement**

Chaque participant a l'obligation de payer le coût du séminaire au plus tard à la date reprise dans le document de présentation du séminaire. A défaut de respect de cette obligation, l’inscription ne sera pas effective.

Chaque participant reste tenu personnellement de ses engagements vis-à-vis de **RCF** dès son inscription.

Tout dédit entraînera des frais fixés à 10 % du montant de la formation et au minimum au coût des frais assumés par **RCF**.

1. **Droit à l’image**

**RCF** peut demander à un photographe de prendre des photos ou de tourner de courtes séquences lors de chaque session de formation afin de les diffuser sur son site internet (<http://www.rcf-sprl.be>).

Les participants à la formation acceptent en signant les présentes conditions générales de renoncer explicitement à tous leurs droits à l’image et ce pour une durée indéterminée.

Ce faisant, les participants autorisent également **RCF** à diffuser ces images sur son site internet et/ou sur les réseaux sociaux où il est actif.

1. **Respect de la vie privée**

**RCF** s’engage à ne transmettre aucune des informations fournies sur le formulaire d’inscription à un autre organisme ou à une société, lié(e) ou non à **RCF**.

Le participant a le droit de demander à ce que toutes les informations le concernant contenues dans les bases de données de **RCF** soient supprimées ou modifiées.

**RCF** n’utilise aucun cookie pour le suivi des navigations des internautes sur son site.

1. **Règlement des litiges**

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi belge.

La langue du présent contrat est la langue française.

En cas de litige, les tribunaux de l’arrondissement judiciaire de NAMUR (Belgique) sont seuls compétents.